

УТВЕРЖДЕНО
Приказ государственного
учреждения «Гомельский
областной центр
трансфузиологии»
30.12.2022 № 205

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения личного приема граждан
и юридических лиц в государственном учреждении
«Гомельский областной центр трансфузиологии»

1. Настоящим Положением о порядке проведения личного приема граждан и юридических лиц (далее – Положение) определяется порядок личного приема граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, их представителей, представителей юридических лиц (далее – личный прием граждан) в государственном учреждении «Гомельский областной центр трансфузиологии» (далее – ГУ «ГОЦТ»).

2. Личный прием граждан в ГУ «ГОЦТ» проводят главный врач, заместитель главного врача по медицинской части, в соответствии с графиками, утверждаемыми главным врачом.

3. Личный прием граждан проводится не реже одного раза в неделю в установленные графиком личного приема граждан дни и часы. Информация о времени и месте проведения личного приема, а при наличии предварительной записи на личный прием – о порядке ее осуществления, размещается в общедоступных местах (на информационных стендах, на официальном сайте ГУ «ГОЦТ»).

4. При временном отсутствии в день личного приема граждан должностного лица, ведущего личный прием, такой прием проводит лицо, исполняющее его обязанности. При временном отсутствии в день личного приема граждан иного должностного лица, проводящего личный прием граждан, обеспечивается своевременное и надлежащее выполнение функций временно отсутствующего должностного лица другим должностным лицом.

5. Если на день личного приема граждан приходится государственный праздник или праздничный день, объявленный Президентом Республики Беларусь нерабочим, день личного приема граждан переносится на следующий за ним рабочий день.

6. При проведении личного приема граждан по решению лица, ведущего личный прием, могут применяться технические средства (аудио- и видеозапись), о чем заявитель должен быть уведомлен до начала личного приема.

7. Прием граждан проводится в порядке очередности. Вне очереди принимаются Герои Советского Союза, Герои Социалистического Труда, Герои Беларуси, полные кавалеры орденов Славы, Трудовой Славы, депутаты Палаты представителей и члены Совета Республики, Национального собрания Республики Беларусь, а также депутаты местных Советов депутатов, инвалиды Великой Отечественной войны, инвалиды труда I и II группы, беременные женщины и граждане с малолетними детьми.

8. При устном обращении до начала приема у заявителей проверяются документы, удостоверяющие личность, согласно Указу Президента Республики Беларусь от 03.06.2008 № 294 «О документировании населения Республики Беларусь». Представители заявителей должны предъявить также документы, подтверждающие их полномочия.

9. При осуществлении личного приема граждан для обеспечения квалифицированного решения поставленных вопросов к их рассмотрению могут привлекаться работники структурных подразделений (служб) ГУ «ГОЦТ».

10. Заявителю не может быть отказано в личном приеме при обращении по вопросам, относящимся к компетенции ГУ «ГОЦТ» в порядке, установленном законодательством, за исключением случаев, когда заявителю в ходе личного приема уже был дан исчерпывающий ответ на интересующие его вопросы либо, когда переписка с этим заявителем по таким вопросам была прекращена.

Если с аналогичным вопросом гражданин уже обращался в ГУ «ГОЦТ», перед началом беседы изучаются имеющиеся в ГУ «ГОЦТ» материалы.

11. Организацию личного приема граждан обеспечивает секретарь ГУ «ГОЦТ».

12. Об изменении по объективным причинам согласованных при предварительной записи по телефону назначенных дня и (или) времени приема гражданин должен быть своевременно уведомлен.

13. Ответы на рассмотренные по существу устные обращения подлежат объявлению заявителям в ходе личного приема граждан. Результат решения изложенных в устном обращении вопросов осуществляется с использованием регистрационно-контрольных форм на бумажном носителе.

14. Если решение вопросов, изложенных в ходе личного приема граждан, не относится к компетенции ГУ «ГОЦТ», обращение по существу не рассматривается, а заявителю разъясняется, в какую организацию следует обратиться для решения вопросов, изложенных в обращении. Разъяснение, в какой государственный орган, иную организацию следует

обратиться гражданину, производится с учетом компетенции органов и организаций, определенной Указом Президента Республики Беларусь от 15.10.2007 № 498 «О дополнительных мерах по работе с обращениями граждан и юридических лиц».

15. Устные обращения могут быть оставлены без рассмотрения по существу, если:

не предъявлены документы, удостоверяющие личность заявителей, их представителей, а также документы, подтверждающие полномочия представителей заявителей;

обращения содержат вопросы, решение которых не относится к компетенции ГУ «ГОЦТ»;

заявителю в ходе личного приема уже был дан исчерпывающий ответ на интересующие его вопросы либо переписка с этим заявителем по таким вопросам была прекращена;

заявитель в ходе личного приема допускает употребление нецензурных либо оскорбительных слов или выражений.

16. Решение об оставлении устного обращения, изложенного в ходе личного приема граждан, без рассмотрения по существу объявляется заявителю в ходе этого приема должностным лицом, проводящим личный прием, с указанием причин принятия такого решения.

17. Если для решения вопроса, изложенного в устном обращении и относящегося к компетенции ГУ «ГОЦТ», требуются дополнительное изучение и проверка, обращение излагается заявителем в письменной форме и подлежит рассмотрению в порядке, установленном для письменных обращений. На таких обращениях должна присутствовать пометка «Подано устно» либо «С личного приема».

18. Устные обращения считаются рассмотренными по существу, если решены все изложенные в них вопросы, приняты надлежащие меры по защите, обеспечению реализации, восстановлению прав, свобод и (или) законных интересов заявителей и ответы объявлены заявителям в ходе личного приема, на котором изложены устные обращения.

19. Письменные ответы на письменные обращения, полученные в ходе личного приема граждан, подписываются главным врачом или заместителем главного врача по медицинской части ГУ «ГОЦТ».

20. Ход рассмотрения обращений заявителей, результат их рассмотрения (рассмотрение обращения по существу, оставление устных обращений без рассмотрения по существу, направление обращений для рассмотрения организациям в соответствии с их компетенцией, прекращение переписки), отметка об исполнении и направлении обращения в дело должны быть точно и своевременно отражены в регистрационно-контрольной форме.